



Zur Verstärkung des Teams der Neuen deutschen Medienmacher*innen
suchen wir eine*n

Referent*in der Geschäftsführung (m/w/d)

Die Neuen deutschen Medienmacher*innen (NdM) sind die größte bundesweite Organisation von und für Journalist*innen mit Migrationshinter- und -vordergrund. Wir setzen uns dafür ein, dass sich die Vielfalt der Einwanderungsgesellschaft in der Berichterstattung und in den Redaktionsräumen der deutschen Medien wiederfindet.

Wir suchen zum 1. Januar 2020 eine*n Referent*in in Teilzeit (70-80%), befristet bis zum 31. Dezember 2020, mit der Möglichkeit einer Verlängerung.

Wir bieten Dir:

- enorm abwechslungsreiche Arbeit mit hoher Eigenverantwortung,
- in einem sehr diversen Team mit viel Leidenschaft und Expertise,
- die Chance, durch Deine Mitarbeit in der Geschäftsführung einer renommierten Non-Profit-Organisation mit rund 30 Mitarbeiter*innen, die Zukunft der NdM mit zu entwickeln und zu prägen,
- spannende Einblicke und Engagement in aktuellen journalistischen Fragen der Einwanderungsgesellschaft,
- eine Teilzeit-Anstellung (28-32 Std/Woche) mit einer Laufzeit von einem Jahr und der Option auf Verlängerung,
- eine für NGOs überdurchschnittliche Bezahlung, bei der wir uns an Deiner Berufserfahrung und Qualifikation orientieren
- und das bei flexibler, familienfreundlicher Arbeitszeit.

Von Dir wünschen wir uns:

- die Identifikation mit unseren Werten und Vereinszielen,
- mehrjährige Berufserfahrung im Journalismus,
- sehr gute Kenntnisse in Organisations- und Personalentwicklung,
- mehrjährige Erfahrung in Fundraising und Projektbeantragung,

Amtsgericht Berlin-Charlottenburg VR 28575
Finanzamt für Körperschaften I
Steuernummer 27/673/53682

Bank für Sozialwirtschaft
IBAN DE37370205000001301400
SWIFT/BIC BFSWDE33XXX

Neue deutsche Medienmacher e.V.
gemeinnütziger Verein
Geschäftsstelle:
Potsdamer Str. 99 - D 10785 Berlin
T +49-30-269 472-30
M info@neuemedienmacher.de
W www.neuemedienmacher.de

- Führungserfahrung und ein stark ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein,
- analytisches, politisches und wirtschaftliches Denken,
- exzellente deutsche sowie englische Sprachkenntnisse, ein gutes Sprachgefühl, hervorragendes Ausdrucksvermögen und hohe Textsicherheit,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Typo3, WordPress,
- Erfahrung in der Verwaltung von Zuwendungen für gemeinnützige Zwecke,
- die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen – auch in stressigen Situationen,
- und eine hohe Diversity-Kompetenz.

Deine vielfältigen Aufgaben:

- Konzeption und Koordination der Organisationsentwicklung des Vereins in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Konzeption und Implementierung von Wissens- und Qualitätsmanagement
- Fundraising, Antragsstellung und Betreuung von NdM-Projektanträgen
- Verantwortung für Personalentwicklung, -verwaltung und sonstige Personalfragen (z.B. Neueinstellung von Praktikant*innen, Werkstudent*innen)
- Texten für interne und externe Kommunikation (Website, Pressemitteilungen, Stellungnahmen u.ä.),
- Unterstützung der strategischen Netzwerkarbeit, national und international
- Konzeption und Betreuung von Klausurtagungen, Inhouse-Seminaren und Team-Veranstaltungen
- Unterstützung in Kommunikationsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit

Um Chancengerechtigkeit zu fördern, führen wir bei den NdM anonymisierte Bewerbungsverfahren durch. Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt somit ausschließlich auf Grund Deiner Qualifikationen und Deiner Eignung für die Stelle.

Wir können Deine Bewerbung nur dann berücksichtigen, wenn sie im anonymisierten Verfahren eingereicht wurde. Bitte benutze deshalb nur dieses [Bewerbungsformular \[doc\]](#). Einfach runterladen, ausfüllen und per E-Mail an die NdM-Geschäftsstelle senden: bewerbung@neuemedienmacher.de

Bewerbungsschluss ist der 27. November 2019.

Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sind selbstverständlich ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns darauf, von Dir zu hören!